

دولة فلسطين



بلدية رام الله
RAMALLAH 1908
MUNICIPALITY

بلدية رام الله

قسم العطاءات والمشتريات

عطاء توريد حاويات نفايات ومستلزمات

عطاء رقم 014 / 2020 / RM / RAM MUN

اعلان طرح عطاء توريد حاويات نفايات ومستلزمات عطاء رقم RamMun/RM/2020/014

تعن بلدية رام الله - عن طرح تنفيذ عطاء توريد حاويات نفايات ومستلزمات رقم RamMun/RM/2020/014، وذلك وفقاً للمواصفات والشروط المرفقة العامة والخاصة بالعطاء، فعلى الراغبين في التقدم مراعاة الشروط التالية :-

- 1- أن يكون شركة مسجلاً "رسمياً" في دوائر الضريبة.
 - 2- تقديم نسخة عن رخصة المهن سارية المفعول حين التقدم لشراء العطاء.
 - 3- تقديم براءة ذمة خاصة بالعطاء من بلدية رام الله، وترفق بمغلف منفصل حين تسليم مغلف العطاء.
 - 4- تقديم كفالة دخول عطاء ك مبلغ مقطوع بقيمة (15,000 شيكل)، وذلك بكفالة بنكية سارية المفعول لمدة لا تقل عن 120 يوم من تاريخ الإقفال.
 - 5- يحق للبلدية تجزئة العطاء، ولجنة فتح العطاء غير ملزمة بأقل الاسعار وبدون ابداء الاسباب.
 - 6- تكون الأسعار المقدمة بالشيكال الجديد وشاملة لجميع الضرائب، وعلى الشركة دفع جميع انواع الضرائب.
 - 7- يتم الحصول على وثائق المناقصة من مركز خدمات الجمهور / الطابق الارضي - مبنى دار بلدية رام الله (4 شارع عيسى زيادة ، 6001111) مقابل مبلغ غير مسترد وقدره "100 دولار أمريكي" أو ما يعادله، كما ويمكن الاطلاع على وثيقة المناقصة قبل شراءها من خلال الموقع الالكتروني لبلدية رام الله www.ramallah.ps "تحت عنوان عطاءات" أو على الموقع الالكتروني احادي البوابة www.shiraa.ps.
 - 8- اخر موعد لشراء وثيقة العطاء هو الساعة 12:00 ظهراً من يوم الثلاثاء الموافق 2020/3/31.
 - 9- اخر موعد لتسليم العطاءات هو الساعة 12:00 ظهراً من يوم الأربعاء الموافق 2020/4/1، وذلك لقسم العطاءات والمشتريات - الطابق الاول / دار بلدية رام الله، مع العلم أنه لن يقبل أي عطاءات بعد هذا الموعد، وتكون فتح العروض بنفس اليوم في قاعة اجتماعات بلدية رام الله وفي جلسة علنية.
 - 10- تحتسب رسوم الإعلان في الصحف على من يرسو عليه المناقصة.
 - 11- التأكد من استلام كافة وثائق العطاء وجميع الملاحق الخاصة به ان وجدت.
- لمزيد من المعلومات يرجى ارسالها مكتوبة على فاكس 022963214
tenders@ramallah.ps أو بريد الالكتروني

م. موسى حديد
رئيس بلدية رام الله

الشروط العامة

1. على المتقدمين للعطاء تعبئة عرض أسعارهم في جدول الكميات في المكان المخصص في الجدول المرفق بمستندات العطاء وتوقيعه من قبلهم مع مراعاة عدم استخدام الشطب أو التعديل وان ورد ذلك فيجب التوقيع مقابلها .
2. للجنة العطاءات في البلدية الحق في قبول أو رفض أي سعر مقدم دون إبداء الأسباب واللجنة غير ملزمة بقبول أقل الأسعار .
3. على مقدم العطاء تعبئة التعهد المرفق بمستندات العطاء والذي يعتبر جزء لا يتجزأ من شروط العطاء .
4. الأسعار المقترحة في العطاء يجب أن تشمل جميع أنواع الضرائب .
5. يتم الدفع فقط بموجب فاتورة ضريبية رسمية بعد إرفاق شهادة براءة الذمة (خصم المصدر) من دائرة ضريبة الدخل وبحيث تكون سارية المفعول بالإضافة الى إبراز نسخة عن رخصة المهنة البلدية غير ملزمة بدفع أي دفعات على الحساب بخلاف ما يرد في شروط العطاء
6. عند ترسية العطاء على مقدم العطاء أن يقدم ضمان بنكي (كفالة بنكية) باسم بلدية رام الله بنسبة 10% من القيمة الإجمالية للعطاء سارية لمدة 3 اشهر وذلك لضمان التزامه بتنفيذ الأعمال وفق الشروط والمواصفات الواردة في العطاء وتكون تكاليف استصدارها على نفقته . ويتم الاحتفاظ بالكفالة طيلة المدة
8. في حالة الرغبة بالاستفسار عن أي بند من بنود العطاء والمواصفات يمكن مراجعة قسم العطاءات في البلدية بكتاب رسمي او ارساله على فاكس رقم 2963214.
9. تكون الأسعار بالشيكال شاملة لجميع ما يترتب على المقاول للوفاء بالتزاماته التعاقدية بما فيها تكاليف الأيدي العاملة واجور النقل لحدائق البلدية والمواد واللوازم والتجهيزات والمعدات والأموال العارضة والنفقات والأشياء الضرورية واللازمة لتنفيذ أعمال العطاء وانجازها بشكل متقن .
10. للبلدية الحق في إجراء أية تعديلات على أعمال العطاء كما ويحق لها زيادة أو إنقاص الكميات بنسبة 30% من الكمية الإجمالية ولا يحق للمقاول طلب أي تعويض في الأسعار خلافاً لما هو وارد في بنود العطاء .
11. يتعين على المقاول خلال مدة التوريد التقيد بقوانين السلامة العامة سلامة الأشخاص (عمال وموظفين) وأن يكون مؤهلاً وتوفر لديه القدرة المالية والعملية .
12. على المتقدم لهذا العطاء دراسة جميع الوثائق المتعلقة بهذه الأعمال من شروط ومواصفات ورسومات وخلافه والتوقيع عليها لتأكيد كافة المطلوبات وعلى أن تكون مرفقة مع الوثائق الأخرى عند تقديم العطاء .
13. سوف يتم استبعاد كل عطاء لا يرفق الوثائق والعينات المذكورة والضرورية واللازمة لهذا العطاء في حال طلبت .
14. سوف لا ينظر بأية شروط او تحفظات يبرزها المتقدم وتتعارض مع شروط العطاء
15. تقع على عاتق المورد مسؤولية ختم اية فاتورة تزيد قيمتها عن مبلغ 10,000 شيكل من دائرة الضريبة .
16. تعهد باحضار المطلوب لتوقيع الاتفاقية و بعد اقصى خلال ثلاثة ايام عمل من تاريخ كتاب الأحالة .
17. يغرم المتعهد مبلغ خمسمائة شيكلا (500) عن كل يوم تأخير بحد أقصى 10% من القيمة الإجمالية لهذا العطاء.
18. تعتبر الأسعار التي يدونها المتقدم لهذا العطاء أمام بنود جدول الكميات المرفق على أنها شاملة لجميع الضرائب والأرباح و أية التزامات أخرى.

الشروط الخاصة

1. فترة التوريد:
 - بند رقم 1،2: (80) يوما شاملة لأيام العطل والأعياد الرسمية وتحسب ابتداء من تاريخ توقيع اتفاقية التوريد.
 - بند رقم 3،4،5،6،7: (50) يوما شاملة لأيام العطل والأعياد الرسمية وتحسب ابتداء من تاريخ توقيع اتفاقية التوريد.
2. يغرم المورد مبلغ خمسمائة شيكل (500) عن كل يوم تأخير بحد أقصى 10% من القيمة الإجمالية لهذا العطاء .
3. تعتبر الأسعار التي يدونها المتقدم لهذا العرض أمام بنود جدول الكميات المرفق على أنها شاملة لاية ضرائب أو أرباح أو جمارك وانها شاملة تكاليف توريدها لمستودعات البلدية وأية التزامات اخرى.
4. مدة الصيانة 12 شهرا من تاريخ الاستلام الابتدائي .
5. يتم تسديد مبلغ 100% من المستحقات بعد اتمام التوريد الكامل وموافقة المهندس المسؤول ومطابقتها للمواصفات والرسوم والعينات وتزويد البلدية بفاتورة مختومة من الضريبة وخصم مصدر وكفالة صيانة بنسبة 10% من اجمالي مبلغ الفاتورة سارية لمدة 12 شهر وبفترة لا تتجاوز 45 يوما من تاريخ الاستلام.
6. يجب تقديم عينات من الحاويات المطلوبة في جدول الكميات.
7. يتم تسليم المواد داخل مستودعات البلدية وبالتنسيق مع المهندس المشرف وبعد الحصول على موافقة البلدية لاستلام الأصناف الواردة في العطاء.
8. يطلب تقديم عرض فني يشمل مواصفات الحاوية والكتالوجات الخاصة بها، مرفقا معها بلد المنشأ.
9. يتوجب الحصول على موافقه للمطبوعات ليتم اعتمادها.
10. يحق للبلدية تجزئة العطاء.

ملحق عرض سعر

الرقم	الموضوع	المطلوب الالتزام به
1.	كفالة حسن التنفيذ	10% من إجمالي العطاء
2.	الفترة المحددة لمباشرة الاعمال	فور توقيع الاتفاقية
3.	المدة المحددة لإنهاء العمل	بند رقم 1، 2: (80) يوماً شاملة الأعياد الرسمية والعطل بند رقم 3، 4، 5، 6، 7: (50) يوماً شاملة الأعياد الرسمية والعطل
4.	غرامة التأخير	500 شيكل عن كل يوم تأخير
5.	مدة الصيانة	سنة كاملة
6.	كفالة الصيانة	10%
7.	المدة المحددة لدفع المبلغ المستحق بعد التصديق على كشف الكميات المنجزة	58 يوم

الموضوع : مشروع

نموذج عرض سعر

تحية واحتراما ،

بعد أن قمنا بدراسة المخططات والشروط ومواصفات وجداول الكميات وجميع الوثائق وتعليمات العطاء الخاص بعطاء توريد حاويات نفايات ومستلزمات وتفهمنا ماهيتها وجميع الظروف المحيطة بها وسائر العادات المحلية والرسوم والعمال والآليات وغيرها من الامور التي لها علاقة بها فإتينا نحن الموقعين أدناه :

1. نعرض بأن نقوم بتنفيذ كامل الأعمال المطلوبة وإنجازها وصيانتها وفقاً لشروط ومواصفات العطاء و بالاسعار المذكورة في جداول الكميات بمبلغ إجمالي وقدرة بالارقام كتابة أو أي مبلغ آخر يصبح مستحقاً لنا بموجب شروط هذا العطاء .
2. ونتعهد في حال قبول عرضنا هذا أن نباشر العمل فور توقيع عقد الاتفاقية ، وان ننهي ونسلم الى البلدية جميع الاعمال المشمولة بالعقد خلال مدة (80) يوماً لبند رقم 1، 2، و (50) يوماً لبند رقم 3، 4، 5، 6، 7 من ذلك التاريخ .
3. ونتعهد في حال قبول عرضنا ان نقدم الكفالات المطلوبة (أن وجدت) وكفالة حسن التنفيذ من البنوك المعتمدة لديكم وبالقيم المطلوبة وحسب النماذج المرفقة في وثائق العطاء .
4. ونوافق على ان نلتزم بهذا العرض لمدة تسعين يوماً ابتداء من التاريخ المحدد لاستلام العطاءات ويبقى هذا العطاء ملزماً لنا طيلة هذه المدة .
5. والى ان يتم اعداد عقد الاتفاقية الرسمي والتوقيع عليها فإن عرضنا هذا مع قرار الاحالة يشكل عقداً ملزماً بيننا وبينكم .
6. ونعلم كذلك بأنكم غير ملزمين بإحالة العرض المذكور على أقل الاسعار أو قبول أي عرض وانكم غير ملزمين لبيان أسباب ذلك .
7. إن هذا النموذج وملحقه يشكلان جزءاً من وثائق هذا العقد .

حرر في هذا اليوم الموافق من شهر لعام 2020 .

اسم مقدم هذا العطاء

وتوقيعه

وخاتمه

باعتباره

ومفوضاً رسمياً لتوقيع هذا العطاء نيابة عن مقدم العطاء وبموجب الوكالة سارية المفعول المرفقة طيه .

العنوان :

الشاهد :

الاسم :

التوقيع :

العنوان :

نموذج لسند الكفالة

- البنك :
- الفرع :
- رقم الكفالة :

السادة بلدية رام الله المحترمين

تحية احتراماً ،

يكفل البنك فرع السيدة/.....
السادة.....بمبلغ.....
(نوع العملة).

المبلغ كتابةولمدة تبدأ من تاريخوتنتهي في
تاريخ وذلك لعطاء رقم (RAM MUN/ RM/ 2020/ 014) عطاء توريد حاويات
نفايات ومستلزمات والخاص ببلدية رام الله ، ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة إليكم عند أول مطالبة خطية من طرفكم
وخلال فترة سريانها رغم أية معارضة من المكفول ، وتصبح الكفالة ملغاة بعد انتهاء صلاحيتها ويجب إعادتها الى البنك
فوراً. علماً بأن أية مطالبة ترد الى البنك بعد ذلك لا ينظر فيها سواء اعيدت الكفالة الى البنك أو لم تعد .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

- البنك :
- اسم المسؤول :
- وتوقيعه :
- الختم :

عقد الاتفاقية

عطاء توريد حاويات نفايات

فريق أول : (صاحب العمل) بلدية رام الله ويمثلها _____
وعنوانه : _____
فريق ثاني (المورد): _____ ويمثله _____
وعنوانه : _____

مقدمة العقد :

بما أن البلدية ترغب في تنفيذ اعمال :

فقد تمت
الموافقة على العرض المقدم من الفريق الثاني (المورد) لتنفيذ الاعمال أعلاه مقابل مبلغ إجمالي وقدره بالارقام
كتابتة

وقد اتفق الطرفان على مايلي : -

أولاً : مقدمة العقد جزء لا يتجزأ منه .

ثانياً : المستندات الآتية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ من الاتفاق وهي :

1. الشروط العامة والتي تتضمن تعليمات للمشاركين في تقديم العرض .
2. الشروط العامة للعقد .
3. الشروط الخاصة للعقد .
4. المواصفات الفنية العامة للمشروع .
5. جدول الكميات .
6. استمارات العرض والنماذج المرफقة .
7. المخططات المرफقة .

ثالثاً : توقيع الفريقان على هذا العقد يعتبر بمثابة توقيع لهما على كافة المستندات المذكورة والمرفقة بهذا العقد

شروط الاتفاق :

1. حيث أن البلدية وافقت على العرض المقدم من المورد فإنها ملزمة بتسليم العمل للمقاول لتنفيذ العمل ، وبالمقابل يلتزم المورد بتنفيذ العمل حسب المواصفات وطبقاً للأسعار المتفق عليها والمرفقة للاتفاق وطبقاً للأوامر والتعليمات التي تصدر عن البلدية أو من ينوب عنها سواء في بداية العمل أو خلاله وفي حدود العمل .
2. مقابل قيام الفريق الثاني بالتزامه ، يلتزم الفريق الأول أن يدفع للفريق الثاني مبلغ وقدره والمبلغ المذكور ليس ثابتاً بل قابل للتغيير بموجب الكميات النهائية للأعمال التي تنفذ فعلاً من قبل الفريق الثاني ووفقاً لشروط التعاقد .
3. يتعهد الفريق الثاني بأن يكمل ويسلم الأعمال المتفق عليها ويسلمها للفريق الأول خلال (80) يوماً لبند رقم 1، 2 و (50) يوماً لبند رقم 3، 4، 5، 6، 7 تبدأ بتاريخ توقيع الاتفاقية .
4. إذا عجز الفريق الثاني (المورد) عن إتمام العمل بالموعد المحدد حسب هذا العقد يتم خصم مبلغ 500 شيكل ، خمسمائة شيكل كغرامة عن كل يوم تأخير في حد أقصاه 10% من قيمة المناقصة الإجمالية مع احتفاظ البلدية بحقها بالمطالبة بأية تعويضات أخرى
5. تكون مدة إنجاز الأعمال المتفق عليها شاملة لجميع أيام العطل الرسمية وغير الرسمية ويستثنى من

ذلك أيام التعطيل الناجمة عن الظروف القاهرة أو حالات الضرورة .

6. في حالة عدم تنفيذ الفريق الثاني (المورد) للأعمال حسب هذا العقد وحسب مواصفات الاتفاق في جميع بنوده أو حسب متطلبات البلدية يجوز للبلدية ان توقف المورد عن العمل لمقاول آخر لتنفيذ العمل بالشكل الذي ترضاه البلدية وذلك على حساب الفريق الثاني (المورد) وحتى إتمام جميع الأعمال .
7. على الفريق الثاني (المورد) أن يطبق قوانين السلامة العامة وأن يحافظ على سلامة وممتلكات الغير ويتحمل المسؤولية كاملة عن أي أضرار يسببها اثناء عملية التوريد والتحميل والتنزيل .
8. تختص محاكم السلطة الوطنية الفلسطينية بالنظر في أي نزاع قد ينشأ عن تنفيذ هذا العقد وتعتبر القوانين المعمول بها في المنطقة هي المرجع لفض أي نزاع .
9. يحق للبلدية إلغاء العقد بموجب كتاب خطي موجه الى الفريق الثاني (المورد) في أي من الحالات التالية :-

- إذا صدر ضده قرار بمصادرة ممتلكاته بعد إفلاسه .
 - إذا أجري اتفاقا لتحويل العقد لصالح دائنيه أو إدخالهم في العقد كشركاء .
 - إذا تمت تصفية شركة المورد سواء كانت بقرار محكمة أو كان برضى المورد .
 - إذا تخالف أو تهاون عن القيام بتنفيذ أي عمل يتعلق بهذا الاتفاق وذلك بعد إخطاره كتابيا بالتنفيذ خلال مدة سبعة أيام .
 - إذا ثبت بأن الفريق الثاني (المورد) قد قدم رشوة أو قيامه بالغش لتنفيذ الأعمال .
 - إذا تخلى المورد عن العقد .
10. يكون النص لهذه الاتفاقية باللغة العربية وهي اللغة المعتمدة والمرجع عند أي خلاف .
11. حررت هذه الاتفاقية ووقع عليها يوم _____ بتاريخ _____ .

الفريق الأول (البلدية) الفريق الثاني (المورد)

الاسم : _____
الوظيفة : _____
التوقيع والختم : _____

الاسم : _____
الوظيفة : _____
التوقيع والختم : _____

الشاهد الثاني

الاسم : _____
الوظيفة : _____
التوقيع : _____

الشاهد الاول

الاسم : _____
الوظيفة : _____
التوقيع : _____

وصف العمل وجدول الكميات

عطاء توريد حاويات نفايات ومستلزمات وفقا للجدول المرفق ادناه:

رقم البند	الصف	مواصفات	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (الشيكل)	المجموع (الشيكل)
1	حاويات بلاستيكية مغلقة حجم 240 لتر، لون اسود	توريد حاويات بلاستيكية مغلقة حجم 240 لتر وفقا للمواصفات المرفقة.	عدد	100		
2	حاويات بلاستيكية مغلقة حجم 750 لتر، لون اسود	توريد حاويات بلاستيكية مغلقة حجم 770 لتر حسب المواصفات المرفقة.	عدد	120		
3	حاويات حديد 750 لتر	توريد حاويات نفايات صلبة بدون غطاء حجم 750 لتر حسب الرسم والمواصفات المرفقة.	عدد	230		
4	عجل حاوية	توريد عجال حاويات "8 بقوة تحمل 500 كغم بدون بريك	عدد	500		
5	عجل حاوية	توريد عجال حاويات "8 بقوة تحمل 500 كغم مع بريك	عدد	500		
6	برميل بلاستيك	توريد براميل بلاستيك للنفايات سعة 90/75	عدد	100		
7	سلات داخلية (صاج)	توريد سلات داخلية (صاج) لسلات النفايات بسمك 1.25 ملم حسب المواصفات المرفقة.	عدد	100		
				المجموع		

*الأسعار بالشيكل وشاملة جميع أنواع الضرائب والجمارك والمصاريف وتكاليف توريدها لكراج البلدية حسب المواصفات المرفقة مع العطاء .

المبلغ بالارقام شاملاً ضريبة القيمة المضافة
المبلغ كتابة شامل الضريبة

اسم الشركة
عنوان الشركة
رقم التلفون والفاكس
ختم وتوقيع الشركة

البنود المرجعية للأصناف المطلوبة:

1- حاويات بلاستيكية:

- حاويات بلاستيكية مغلقة بأحجام مختلفة: 750 لتر, 240 لتر
- نوع البلاستيك: HDPE
- يجب ان تكون الحاوية (750 لتر و 240 لتر) مناسبة ليتم تفريغها من قبل سيارات جمع النفايات الخاصة ببلدية رام الله
- الحاويات مطبوع عليها (hot stamping) RM على جانب الحاوية.
- الحاويات مطبوع عليها من الامام في الوسط تصميم مرفق بقطر 50سم لحاويات 750 لتر و قطر 30 سم لحاويات 240 لتر.



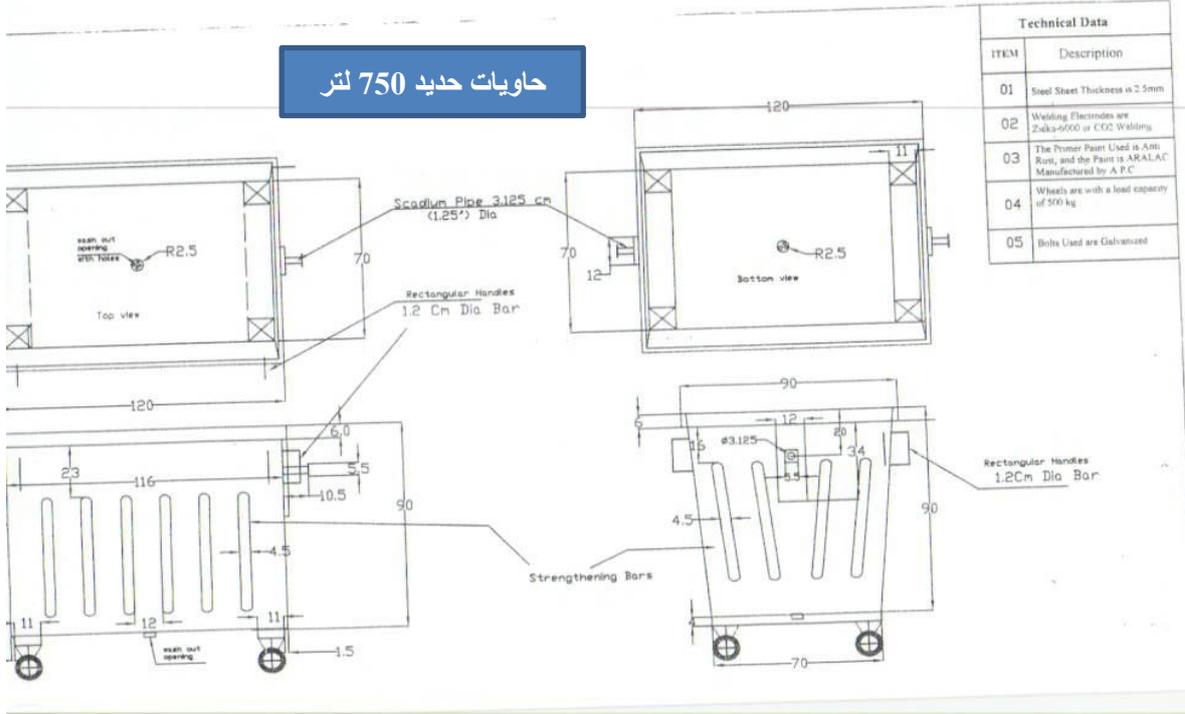
- ان لا تكون الحاوية مزودة ب foot paddle لفتحها.
- الحاوية مزودة بعواكس على جوانب الحاوية عدد 4 بحجم 5 سم * 40 سم
- يجب تقديم عينات من الحاويات بالأحجام المختلفة مع العرض الفني والمالي
- يجب تقديم مواصفات تفصيلية موضحة في كاتالوج مع العرض.

2- حاويات الحديد:

المواصفات الفنية:

1. جميع الحاويات (750 لتر) بسماكة 3 ملم مع 20 فرزة في صاج الحاوية لتقوية الصاج.
2. على ان يكون الصاج المستعمل في تصنيع الحاوية من نوعية جيدة و تحت اشراف المهندس المسؤول.
3. اللحام المتواصل نوعية جيدة وتحت اشراف المهندس المسؤول. وجميع الحاويات بالحجم المطلوب تكون مطابقة للحمل والتفريغ على سيارات البلدية.
4. تركيب عواكس على جوانب الحاوية 3.5 * 40 سم عدد 8
5. عجال الحاويات سكب 8 انش مع قاعدة (5.5 ملم) من النوعية الجيدة. تتحمل 500 كغم حمل تشغيلي مثبتة بواسطة براغي مختلفة مع الرونديلات , نصف الكمية مع بريك والنصف الاخر بدون بريك, مشاحم عدد 2.

6. توريد عجل بدون بريك مع قاعدة للعجل لكل حاوية .
7. حمالات الحاوية مواسير سكوديوم 1.25 انش مع طبع دائرية على الحمالات.
8. مصرف للماء في وسط القاعدة 1.25 انش سماكة 4 ملم.
9. قاعدة عجل طول 70 سم * 11 سم عرض * ارتفاع 3.5 سم .
10. مسكات للحاوية حديد مبروم عدد 4.
11. يجب اعتماد العينة من قبل لجنة فنية من البلدية قبل البدء بالعمل.
12. يجب تقديم عينة خلال أسبوع من تاريخ توقيع الاتفاقية.



3- سلات داخلية (صاج)

وعاء معدني داخلي مجلفن صاج سماكة الصاج 1.25 ملم وبارتفاع 58 سم عمودي على ان تكون اليدين من الداخل بالاضافة الى وجود 4 ثقوب على ارتفاع 5 سم من القاعدة.
ملاحظة: العينة متوفرة لدينا للصنف المذكور.